



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Nord

inspection
Roubaix / Wasquehal

éducation
nationale

Dossier suivi par
Marie BAYARD

Téléphone
03 20 99 97 90
Télécopie
03 28 33 77 69
Courriel
ce.0595817c
@ac-lille.fr

111bis, Avenue Foch
59700 MARCQ en BAROEUL

Monsieur Stéphane DUBOIS
Inspecteur de l'éducation nationale
à
Mesdames les directrices
Messieurs les directeurs
Mesdames les enseignantes
Messieurs les enseignants
des écoles publiques
de la circonscription de Roubaix-Wasquehal

Marcq-en-Baroeul, le 26 septembre 2019

Les notes de service doivent être communiquées à tous les enseignants de l'école, titulaires remplaçants et compléments de service. Elles sont consultables et téléchargeables sur le site de la circonscription.

Note de Service n°2 ELEVES A BEP - RASED Année scolaire 2019-2020

Cette note de service a pour objectif de préciser quelques points concernant la prise en charge des élèves à besoins éducatifs particuliers (BEP) et le fonctionnement du RASED de la circonscription de Roubaix-Wasquehal.

Les missions du RASED, partie prenante du pôle ressource de circonscription, sont cadrées par la circulaire n°2014-107 du 18 août 2014¹.

1. La prise en charge des élèves à BEP, l'affaire de chacun et de tous

« Dès qu'un élève rencontre une difficulté dans ses apprentissages scolaires, une aide lui est apportée à l'école. La difficulté, inhérente au processus même d'apprentissage, est prise en compte par chaque enseignant dans son action quotidienne en classe. »

Pour les élèves à besoins éducatifs particuliers² (BEP), le(la) Professeur(e) des Ecoles :

A l'école maternelle :

- Effectue, sur la « Fiche de suivi de scolarité à l'école maternelle d'un élève à besoins éducatifs particuliers » (annexe 1, pages 1 à 3), une synthèse des renseignements, réussites, difficultés repérées, actions mises en œuvre en interne de l'école et avec les partenaires.

A l'école élémentaire :

- Elabore un PPRE (annexe 2).
Rappel : un PPRE dure au maximum deux mois.

2. Comment faire appel au RASED ?

¹ https://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=81597

² https://cache.media.eduscol.education.fr/file/12_Decembre/37/3/DP-Ecole-inclusive-livret-repondre-aux-besoins_373373.pdf



« Toutefois, l'aide apportée par l'enseignant, avec l'appui de l'équipe pédagogique du cycle [...], peut ne pas suffire pour certains élèves. »

Dans ce cas, le RASED doit être interpellé à l'aide de la fiche spécifique (page 4 de l'annexe 1 en maternelle ; annexe 3 en élémentaire)

2/4

Ainsi, sauf cas très particuliers :

- A l'école maternelle, la demande d'aide spécialisée comporte la « Fiche de suivi de scolarité à l'école maternelle d'un élève à BEP » (annexe 1, pages 1 à 3) ET la « fiche de demande d'aide RASED » (annexe 1, page 4)
- A l'école élémentaire, la demande d'aide spécialisée comporte le dernier PPRE (annexe 2) ET la « fiche de demande d'aide RASED » (annexe 3).

Ces documents sont envoyés à un membre du RASED **et obligatoirement en copie au secrétariat IEN.**

Remarques :

- La « fiche de suivi de scolarité d'un élève à BEP » (maternelle) ou le PPRE (élémentaire) ne sont pas à compléter en cas de PPS ou de PAP.
- Pour les élèves déjà suivis par le RASED en fin d'année scolaire précédente, il n'est pas nécessaire de reconstituer un dossier complet : la demande d'aide suffira.

3. Le fonctionnement du RASED

Les psychologues de l'éducation nationale

« Le psychologue scolaire aide à l'analyse de la situation particulière d'un enfant en liaison étroite avec la famille et les enseignants. »

Les deux psychologues de la circonscription, fixent l'ordre de leurs interventions notamment en fonction des calendriers imposés (orientations...).

Il est donc indispensable de leur transmettre :

- Dès le début d'année, liste des élèves de CM2 (N+1 ou N) et de CM1 (N+1) éventuellement pressentis par une pré-orientation en SEGPA
- Dès que possible, liste des élèves éventuellement pressentis pour un maintien ou un passage anticipé.

Rappel : A l'école maternelle, un maintien ne peut être proposé sans dossier MDPH³.

Les enseignants spécialisés

« Les enseignants spécialisés apportent une aide directe aux élèves manifestant des difficultés persistantes d'apprentissage ou de comportement »

Les aides des quatre maîtresses E peuvent prendre différentes formes :
- Accompagnement des enseignants pour la mise en place d'outils d'aide aux élèves à BEP dans la classe (aide ponctuelle en classe, rencontre(s) hors temps de classe) ;
- Co-intervention, co-présence, co-enseignement dans la classe ;
- Prise en charge d'un groupe de besoin dans une autre salle, en cohérence totale avec le travail mené en classe

Les domaines « Lire, écrire, compter, respecter autrui » sont les fondements de l'aide pouvant être sollicitée auprès du RASED.

Priorités d'intervention des maîtresses E au cours de l'année scolaire :

Périodes 1 et 2 : élèves de CP et de CE1

Périodes 3, 4 et 5 : élèves de GS et de CP

Pour autant, les autres niveaux ne sont pas exclus. Les arbitrages sont réalisés sous l'autorité de l'IEN lors de réunions de régulation à chaque période.

Les membres du RASED doivent être systématiquement invités à tous les conseils de cycles où le sujet de la difficulté scolaire est évoqué (ex : situations particulières d'élèves ; constitution des classes pour la rentrée scolaire suivante...).

L'inspecteur de l'éducation nationale

Stéphane DUBOIS

³ https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=126832



BONDUES				
			Psychologues	Maîtresses E
1 3/4	6107T	Prim. « les Obeaux »	Nadine DECKMYN	Cathie LEFEBVRE
2	4678P	Prim. Van Der Meersch	Nadine DECKMYN	Laurence DAMBRE

CROIX				
4	0890X	Mat. Jean Macé	Nadine DECKMYN	Aline LECAT
5	5303U	Mat. La Fontaine	Nadine DECKMYN	Laurence DAMBRE
6	0887U	Mat. Nadaud	Nadine DECKMYN	Aline LECAT
7	0891Y	Mat. Raspail	Nadine DECKMYN	Aline LECAT
8	4334R	Mat. Voltaire	Nadine DECKMYN	Aline LECAT
9	0886T	Elém. Jean Lebas	Nadine DECKMYN	Aline LECAT
10	0884R	Elém. Jean Jaurès	Nadine DECKMYN	Cathie LEFEBVRE
11	0888V	Prim. Lucie Aubrac	Nadine DECKMYN	L.DAMBRE-C.LEFEBVRE
12	2715S	Elém. Malraux	Nadine DECKMYN	Laurence DAMBRE
13	2670G	Elém. Jean Zay	Nadine DECKMYN	Aline LECAT

MOUVAUX				
14	5312D	Mat. Saint Exupéry	Mylène BATAILLE	Aline LECAT
15	1901W	Mat. V. Hugo	Mylène BATAILLE	Gaëlle DEPRETS
16	4480Z	Prim. Lucie Aubrac	Mylène BATAILLE	Aline LECAT
17	5703D	Elém. Saint Exupéry	Mylène BATAILLE	Aline LECAT
18	3657E	Elem. V. Hugo	Mylène BATAILLE	Gaëlle DEPRETS

WASQUEHAL				
19	2530E	Mat. Aragon	Mylène BATAILLE	Laurence DAMBRE
20	4460C	Mat. Ch. de Gaulle	Mylène BATAILLE	Cathie LEFEBVRE
21	2529D	Mat. F. Dolto	Mylène BATAILLE	Gaëlle DEPRETS
22	2528C	Mat. Malfait	Mylène BATAILLE	Gaëlle DEPRETS
23	4244T	Mat. Perrault	Mylène BATAILLE	Cathie LEFEBVRE
24	3555U	Elém. Capreau	Mylène BATAILLE	Laurence DAMBRE
25	4323D	Elém. Ch de Gaulle	Mylène BATAILLE	Cathie LEFEBVRE
26	2643C	Elém. Detaille	Mylène BATAILLE	Gaëlle DEPRETS
27	4355N	Elém P. Lefebvre	Mylène BATAILLE	Gaëlle DEPRETS

Fiche de suivi de scolarité à l'école maternelle d'un élève à besoins éducatifs particuliers

Ce document sera renseigné si nécessaire en PS, MS et GS et placé dans le dossier de l'élève.

Prénom :	Nom :	Date de naissance :
Ecole :	Sexe :	

Petite Section	Enseignant :
-----------------------	---------------------------

Eléments justifiant la mise en place d'aides

Renseigné le : .. / .. / ..	Mise à jour éventuelle : .. / .. / ..	
Domaines	Réussites / points forts	Difficultés/ besoins repérés
Respecter autrui		
Langage et communication		
Construire les premiers outils pour structurer sa pensée (nombre) Explorer le monde		
Motricité / Activités physiques		

Actions / réponses pédagogiques mises en place

Aménagement(s) au sein de la classe	
Aménagement(s) <u>du temps</u> scolaire de l'enfant	

Suivi(s) extérieur(s)

	Début de prise en charge	Fin de prise en charge	Observation (s)
Orthophoniste	.. / .. / / .. / ..	
PMI	.. / .. / / .. / ..	
CMP	.. / .. / / .. / ..	
Autres	.. / .. / / .. / ..	

Rencontres avec les parents

Dates	RDV individuel, Réunion d'Equipe Educative, Equipe de Suivi de Scolarisation....	Ce qu'en pensent les parents

Absentéisme : oui / non

NOM : PRENOM :

Moyenne Section		Enseignant :.....	
Eléments justifiant la mise en place d'aides			
Renseigné le : .. / .. / ..		Mise à jour éventuelle : .. / .. / ..	
Domaines	Réussites / points forts	Difficultés/ besoins repérés	
Autonomie			
Respecter autrui			
Le langage oral et la communication dans toutes ses dimensions			
Construire les premiers outils pour structurer sa pensée (nombre) Explorer le monde			
Motricité / Activités physiques			
Actions / réponses pédagogiques mises en place			
Aménagement(s) au sein de la classe			
Activités Pédagogiques Complémentaires			
Aménagement(s) <u>du temps</u> scolaire			
Suivi(s) extérieur(s)			
	Début de prise en charge	Fin de prise en charge	Observation (s)
Orthophoniste	.. / .. / / .. / ..	
PMI	.. / .. / / .. / ..	
CMP	.. / .. / / .. / ..	
Autres	.. / .. / / .. / ..	
Rencontres avec les parents			
Dates	RDV individuel, Réunion d'Equipe Educative, Equipe de Suivi de Scolarisation....		Ce qu'en pensent les parents
Absentéisme : oui / non			

Grande Section		Enseignant :	
Eléments justifiant la mise en place d'aides			
Renseigné le : .. / .. / ..		Mise à jour éventuelle : .. / .. / ..	
Domaines		Réussites / points forts	Difficultés/ besoins repérés
Autonomie			
Respecter autrui			
Le langage dans toutes ses dimensions	Oral		
	Ecrit		
Construire les premiers outils pour structurer sa pensée	Construction du nombre		
	Espace / Formes et grandeurs		
Explorer le monde			
Agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique			
Agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques			
Actions / réponses pédagogiques mises en place			
Aménagement(s) au sein de la classe			
Activités Pédagogiques Complémentaires			
Aménagement(s) <u>du temps</u> scolaire			
Suivi(s) extérieur(s)			
	Début de prise en charge	Fin de prise en charge	Observation (s)
Orthophoniste	.. / .. / / .. / ..	
PMI	.. / .. / / .. / ..	
CMP	.. / .. / / .. / ..	
Autres	.. / .. / / .. / ..	
Rencontres avec les parents			
Dates	RDV individuel, Réunion d'Equipe Educative, Equipe de Suivi de Scolarisation....	Ce qu'en pensent les parents	
Absentéisme : oui / non			

DEMANDE D'AIDE SPECIALISEE (RASED) MATERNELLE

Nom de l'élève : **Prénom** : **Classe** :

Né(e) le :

Nombre d'enfants dans la fratrie :

Rang dans la fratrie :
(si connu)

Ecole : Enseignant(e) :

Nom de la mère : Tél :

Adresse :

Nom du père : Tél :

Adresse :

Adresse de l'enfant (si différent) :

Nom et adresse du responsable **légal** (si différent) :
.....
.....

Origine de la demande

Enseignant(e)

Parents

Autre.....

(CMP, orthophoniste, médecin scolaire...)

- Date de la dernière rencontre avec la famille au sujet des difficultés de l'enfant :
Aucune demande d'aide ne sera prise en considération en l'absence de contact préalable avec la famille.

.....

Envoyé à l'IEN/ RASED le :

Signatures :

L'enseignant(e)

Le directeur/la directrice

Réponse du RASED :

École :

Ville :

Inspection Roubaix-Wasquehal

Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE) B.O. n°31 du 31/08/2006

Maintien en cours OUI NON

Date de rédaction :

Date de première étude en conseil de cycle :

Nom :	Prénom :	Date de naissance :
Cycle :	Classe :	Enseignant(e) :

Temps n°1 : MISE EN PLACE du PPRE : Identification précise des difficultés à partir des **outils d'évaluation de la classe** et/ou de l'observation de l'élève.

Choix d'**une à deux compétences prioritaires** retenues pour la période:

Apprentissage (A) / Méthodologie (M) / Comportement (C)

Domaines	Compétences	Réussites de l'élève Points d'appuis	Difficultés de l'élève
Exemples : Mathématiques	Lire et écrire les nombres jusqu'à 19.	A Dénombrer une petite quantité. Associer l'écriture chiffrée à une constellation de doigts levés.	Ne sait pas écrire les nombres jusqu'à 19 : Écritures chiffrée et littérale. N'associe pas la désignation du nombre à la quantité correspondante.
Écriture	Mettre en place une stratégie de copie.	M Maîtrise du geste graphique.	Ne sait pas prendre d'indices et mémoriser des mots et groupes de mots.

Nom et Prénom de l'élève :

Le PPRE formulé en termes compréhensibles pour l'enfant :

Ce que je réussis	Ce qui est difficile pour moi	Ce que je vais essayer

Actions prévues du _____ **au** _____ **(environ une période ou maximum 2 mois)**

Dans la classe Précisez sous quelle forme (Différenciation, tutorat, groupe de besoin, contrat de travail...)	
Dans le cycle ou l'école (Décloisonnements, aménagement d'emploi du temps, barrettes ...)	
Éventuellement : APC (période et contenu) Stage de réussite (période et contenu)	
Comment la famille s'implique dans la réussite du PPRE ?	
Avec l'école Activités ou jeux possibles à la maison.	(ex : jouer à la maison avec l'enfant, à tel jeu mathématique prêté par l'école)
Bilan et/ou suivi extérieur (Orthophoniste, ophtalmologiste, ORL..)	

Signatures

Le directeur(trice)

Date :

L'enseignant(e)

Le ou les responsable(s) légal(aux)

L'élève

Nom et Prénom de l'élève :

Temps n°2 : BILAN de ce PPRE

Les progrès réalisés par l'élève / Mes progrès

Les difficultés qui persistent / Ce qui est encore difficile pour moi

Décision : Arrêt du PPRE Prolongation du PPRE sur les mêmes compétences (1 renouvellement max)

Élaboration d'un nouveau PPRE sur d'autres compétences pour la période suivante

Un suivi RASED est-il demandé à la suite de ce bilan, sur les compétences visées par ce PPRE ?

OUI Les parents en sont informés le..... NON

Si oui, ce PPRE est transmis au RASED accompagné de la demande d'intervention le.....

Signatures

Date :

Le directeur(trice)

L'enseignant(e)

Le ou les responsable(s) légal(aux)

L'élève

NB : Si un renouvellement s'effectue sur les mêmes compétences, compléter avec le feuillet « 2nd bilan » àagrafer, avec progrès, difficultés qui persistent et signatures des partenaires.

Bilan du PPRE présenté en conseil de cycle le :

Ce document est à conserver en classe puis à archiver dans le dossier de l'élève. Il ne doit être envoyé à l'IEN (avec possibilité de le rendre anonyme) **qu'en cas de demande d'intervention RASED**

Nom et Prénom de l'élève :

Feuille complémentaire à utiliser uniquement en cas de prolongation du PPRE sur les mêmes compétences

Temps n°3 : 2nd BILAN de ce PPRE

Les progrès réalisés par l'élève / Mes progrès

Les difficultés qui persistent / Ce qui est encore difficile pour moi

Décision : Arrêt du PPRE

Élaboration d'un nouveau PPRE sur d'autres compétences pour la période suivante

Un suivi RASED est-il demandé à la suite de ce bilan, sur les compétences visées par ce PPRE ?

OUI Les parents en sont informés le..... NON

Si oui, ce PPRE est transmis au RASED accompagné de la demande d'intervention le.....

Signatures

Le directeur(trice)

Date :

L'enseignant(e)

Le ou les responsable(s) légal(aux)

L'élève

2nd Bilan du PPRE présenté en conseil de cycle le :

Ce document est à conserver en classe puis à archiver dans le dossier de l'élève. Il ne doit être envoyé à l'IEN (avec possibilité de le rendre anonyme) **qu'en cas de demande d'intervention RASED**

DEMANDE D'AIDE SPECIALISEE (RASED) ELEMENTAIRE

Nom de l'élève : **Prénom** : **Classe** :

Né(e) le :

Nombre d'enfants dans la fratrie :

Rang dans la fratrie :
(si connu)

Ecole : Enseignant(e) :

Nom du père : Tél :

Adresse :
...

Nom de la mère : Tél :

Adresse :
...

Adresse de l'enfant (si différent) :

Nom et adresse du responsable **légal** (si différent) :
.....

Origine de la demande

Enseignant(e)
 Parents
 Autre.....
 (CMP, orthophoniste, médecin scolaire...)

Motif de la demande

<u>Domaines de réussite</u> <i>(Apprentissage, méthode, comportement)</i>	<u>Difficultés perçues</u> <i>(Apprentissage, méthode, comportement)</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOM : **Prénom :**

• École(s) précédente(s) :

• Les aides déjà mises en place dans le cadre des apprentissages ordinaires de la classe

APC

Aménagements au sein de la classe (espace, temps...) :

.....
.....
.....

PPRE Programme Personnalisé de Réussite Educative (aides données par l'enseignant(e))

PAI : Projet d'Accueil Individualisé (problèmes médicaux)

PAP : Plan d'Accompagnement Personnalisé (troubles spécifiques type dys...)

PPS : Projet Personnalisé de Scolarisation (dossier MDPH)

• Remarques sur le cursus scolaire antérieur (maintien, passage anticipé, absence prolongée, scolarisation tardive, instruction à domicile...)

• Y a-t-il un absentéisme constaté (si plus de 4 demi-journées/mois) : Oui Non

• Prise(s) en charge extérieure(s) :

Nom et coordonnées :

Nom et coordonnées :

• Temps incompatibles avec des interventions RASED (EPS, piscine, anglais....)

.....

• Date de la dernière rencontre avec la famille au sujet des difficultés de l'enfant :

Aucune demande d'aide ne sera prise en considération en l'absence de contact préalable avec la famille.

.....

• Qu'en pensent les parents ?

.....

Envoyé à l'IEN/ RASED le :

Signatures : L'enseignant(e)	Le directeur(trice)
------------------------------	---------------------

Réponse du RASED :